



# **STATUTO DELLA FILT – CGIL E CODICE DEONTOLOGICO**

*Firenze 1-4 aprile 2014 - 10° Congresso Nazionale*

## INDICE

<b>TITOLO I</b>	
<b>PRINCIPI COSTITUTIVI .....</b>	<b>pag. 3</b>
Articolo 1 – Definizione .....	pag. 3
Articolo 2 – Principi fondamentali .....	pag. 3
Articolo 3 – Iscrizione alla Filt-Cgil .....	pag. 4
Articolo 4 – Diritti delle iscritte e degli iscritti .....	pag. 5
Articolo 5 – Doveri delle iscritte e degli iscritti .....	pag. 5
Articolo 6 – Democrazia sindacale .....	pag. 6
Articolo 7 – Incompatibilità, autonomia e responsabilità dei dirigenti .....	pag. 8
<b>TITOLO II</b>	
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA FILT-CGIL .....</b>	<b>pag. 10</b>
Articolo 8 – Struttura organizzativa .....	pag. 10
Articolo 9 – Livelli congressuali .....	pag. 10
Articolo 10 – La Filt-Cgil territoriale e di Area Metropolitana .....	pag. 11
Articolo 11 – La Filt-Cgil regionale .....	pag. 12
Articolo 12 – La Filt-Cgil nazionale .....	pag. 13
<b>TITOLO III</b>	
<b>ORGANI DELLA FEDERAZIONE .....</b>	<b>pag. 14</b>
Articolo 13 – Organi della Filt-Cgil nazionale .....	pag. 14
Articolo 14 – Congresso della Federazione .....	pag. 15
Articolo 15 – Comitato Direttivo .....	pag. 16
Articolo 16 – Segreteria .....	pag. 18
Articolo 17 – Assemblea generale degli organismi .....	pag. 20
Articolo 18 – Comitati di settore nazionale .....	pag. 20
Articolo 19 – Collegio dei Sindaci .....	pag. 21
Articolo 20 – Ispettori .....	pag. 22
<b>TITOLO IV</b>	
<b>AUTONOMIA E RESPONSABILITA' GIURIDICA DELLE STRUTTURE .....</b>	<b>pag. 23</b>
Articolo 21 – Contributi sindacali e finanziamento .....	pag. 23
Articolo 22 – Attività amministrativa .....	pag. 24
Articolo 23 – Autonomia giuridica e amministrativa .....	pag. 25
<b>TITOLO V</b>	
<b>DELLA GIURISDIZIONE INTERNA .....</b>	<b>pag. 26</b>
Articolo 24 – Sanzioni disciplinari .....	pag. 26
Articolo 25 – Collegio di verifica .....	pag. 27
Articolo 26 – Comitati di garanzia .....	pag. 28
Articolo 27 – Collegio statutario nazionale .....	pag. 29
Articolo 28 – Tutela della salute .....	pag. 29
Articolo 29 – Clausola di integrazione e rinvio .....	pag. 29

## **CODICE DEONTOLOGICO**

## **TITOLO I**

### **PRINCIPI COSTITUTIVI**

#### **Articolo 1 – Definizione**

La Filt Cgil – Federazione Italiana Lavoratori dei Trasporti aderisce alla Cgil e organizza le lavoratrici e i lavoratori dei trasporti addetti ai servizi e alle attività, dirette e indirette, ausiliarie e di supporto, terrestre, marittimo, lacuale ed aereo come definiti dai contratti collettivi nazionali, territoriali e aziendali.

La Filt Cgil, di seguito Filt, è un'organizzazione di natura programmatica, unitaria, laica, democratica, pluri-etnica di donne e uomini, che promuove la libera associazione e l'autotutela solidale e collettiva delle lavoratrici e dei lavoratori.

L'adesione alla Filt è libera e volontaria e avviene sulla base di quanto previsto dallo Statuto della Filt e dallo Statuto della Cgil.

La Filt è affiliata a ITF – International Transport workers' Federation e a ETF – European Transport workers' Federation e, in quanto aderente alla Cgil, alla CES e alla Confederazione Sindacale Internazionale (CSI).

La Filt promuove la solidarietà e la cooperazione internazionale.

La Filt Nazionale ha sede in Roma, via Giovan Battista Morgagni n. 27.  
Il sito web della Filt Nazionale è [www.filtcgil.it](http://www.filtcgil.it).

#### **Articolo 2 – Principi fondamentali**

La Filt basa i propri programmi e le proprie azioni sui dettati della Costituzione della Repubblica Italiana ed è impegnata a darne piena attuazione.

Assume i principi fondamentali della Cgil e del suo Statuto e ad essi uniforma la propria azione sindacale.

La Filt promuove la difesa ed il miglioramento delle condizioni di lavoro e di vita, dei diritti sociali ed economici delle lavoratrici e dei lavoratori dei trasporti.

La Filt ispira la propria azione ai principi costituzionali e alle leggi che regolano l'esercizio del diritto di sciopero, del diritto alla mobilità e della libertà di circolazione delle persone.

La Filt è, insieme alla Cgil, impegnata nella costruzione dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale con una forte dimensione sociale.

Considera la solidarietà attiva tra le lavoratrici e i lavoratori di tutti i paesi, le loro organizzazioni sindacali e le federazioni internazionali dei trasporti uno dei fattori decisivi per la pace, per l'affermazione dei diritti umani, civili e sindacali.

La Filt ha la finalità di:

1. promuovere l'unità politica, sindacale e programmatica delle lavoratrici e dei lavoratori dei trasporti;
2. costruire contratti nazionali che assicurino universalità ed estensione dei diritti in tutto il territorio nazionale e in tutte le imprese che compongono la filiera produttiva delle attività di ogni settore dei trasporti;
3. realizzare una democrazia sindacale che persegua l'unità sindacale anche attraverso la massima estensione delle RSU e la loro libera elezione da parte delle lavoratrici e dei lavoratori dei trasporti;
4. conseguire l'adesione e l'iscrizione alla Filt delle lavoratrici e dei lavoratori, valorizzando la partecipazione consapevole alla vita e alle scelte del sindacato, dalla costruzione delle piattaforme alla decisione sulle ipotesi di accordo;
5. prevedere relazioni permanenti con gli utenti e le loro associazioni rappresentative;
6. proporre una politica dei trasporti basata su principi di: riforma di sistema, programmazione, sostenibilità e tutela ambientale, qualità del servizio, qualità e sicurezza del lavoro;
7. assicurare che la bilateralità derivi dalla contrattazione collettiva nazionale, territoriale o aziendale; che abbia carattere di integrazione, e non sia sostitutiva, al *welfare* e al sistema di tutele pubbliche; che garantisca nel tempo condizioni di tutela; che sia trasparente nell'utilizzo delle risorse;
8. promuovere politiche attive del lavoro e della formazione permanente, avvalendosi degli strumenti e delle normative di legge e dell'iniziativa confederale, impegnandosi a realizzare questi obiettivi nella contrattazione ad ogni livello.

### **Articolo 3 – Iscrizione alla Filt-Cgil**

L'iscrizione alla Filt avviene nelle strutture Filt sui luoghi di lavoro, nelle sedi territoriali, con richiesta ai propri rappresentanti mediante la sottoscrizione della specifica delega di categoria. L'iscrizione può essere richiesta ai siti web della Filt e della Cgil.

A tutela dell'organizzazione la domanda di iscrizione viene respinta, a cura delle Segreterie delle strutture alle quali l'iscrizione viene richiesta che ne daranno informazione ai Centri regolatori, nei casi di gravi condanne penali, sino all'espiazione della pena, di attività o appartenenza ad associazioni con finalità incompatibili con il presente Statuto (organizzazioni segrete, criminali, logge massoniche, organizzazioni a carattere fascista o razzista, organizzazioni terroristiche).

Analogamente e sulle stesse situazioni si procede, a cura delle Segreterie delle stesse strutture, nel caso di iscritte/i determinando l'interruzione del rapporto associativo con la CGIL.

L'iscrizione alla Filt è attestata dalla tessera e dalla regolarità della trattenuta sulla busta paga e/o dal versamento dei contributi sindacali, in genere mensile.

Il valore della trattenuta è stabilito in percentuale alla retribuzione e viene riportato sulla delega. È stabilito prioritariamente dagli accordi interconfederali, dai contratti di lavoro e dalla Filt secondo un principio di uniformità e omogeneità.

È facoltà dell'iscritta e dell'iscritto revocare la propria iscrizione sulla base degli accordi interconfederali e/o dei contratti di lavoro che regolano la materia.

Nessuna trattenuta sulla retribuzione, aggiuntiva o integrativa a quella di iscrizione, può essere effettuata.

#### **Articolo 4 – Diritti delle iscritte e degli iscritti**

Le iscritte e gli iscritti alla Filt e alle strutture ad essa aderenti hanno pari diritti.

Esse/i hanno diritto ad essere riconosciuti, rispettati e valorizzati come persone, senza discriminazione alcuna e salvaguardando la dignità della persona nei comportamenti, nel rapporto fra i sessi e nei diversi orientamenti sessuali.

Esse/i hanno diritto di concorrere alla formazione delle decisioni del sindacato e di manifestare liberamente il proprio pensiero e il proprio diritto di critica con la parola, lo scritto e ogni altro mezzo di diffusione.

Inoltre, ferme restando la piena autonomia e le specifiche competenze decisionali degli organi dirigenti, hanno diritto di esprimere – anche attraverso la concertazione di iniziative, liberamente manifestate tramite i normali canali dell'organizzazione – posizioni collettive di minoranza e di maggioranza, alle quali possa riferirsi la formazione dei gruppi dirigenti.

Ogni iscritta e ogni iscritto ha diritto a concorrere alla formazione della piattaforma e alla conclusione di ogni vertenza sindacale che la/lo riguardi.

Le iscritte e gli iscritti hanno diritto alla piena tutela, sia individuale che collettiva, dei propri diritti e interessi economici, sociali, professionali e morali usufruendo, a tal fine, anche dei vari servizi organizzati dalle strutture della Cgil.

La Filt adotta tutti gli strumenti necessari per garantire il diritto di partecipazione delle iscritte e degli iscritti alla vita complessiva dell'organizzazione, anche attraverso la tempestiva ed esauriente informazione sull'attività del sindacato ai vari livelli e nei diversi campi di iniziativa.

Le iscritte e gli iscritti hanno diritto ad essere tempestivamente informati di addebiti mossi al loro operato e alla loro condotta e a ricorrere, in seconda istanza, contro sentenze della Commissione di garanzia competente e ad avere garantita la possibilità di far valere le proprie ragioni.

Hanno diritto, inoltre, ad opporsi legittimamente contro atti e fatti commessi all'interno dell'organizzazione che considerino contrari ai principi statutari, anche richiedendo l'attivazione della procedura relativa alla giurisdizione interna o alla garanzia statutaria.

Tutte le iscritte e gli iscritti sono elettori e possono accedere alle cariche elettive in condizioni di eguaglianza; il voto è personale, o a mezzo delegati, eguale e libero.

La Filt tutela le minoranze linguistiche ed etniche, riconoscendo specifici diritti alle iscritte e agli iscritti appartenenti a tali minoranze.

#### **Articolo 5 – Doveri delle iscritte e degli iscritti**

1. Le iscritte e gli iscritti alla Filt si riconoscono e sono tenute/i ad osservare e rispettare le norme del presente Statuto e di quello della Cgil.

2. A tal fine devono comportarsi con lealtà nei confronti delle/degli altre/i iscritte/i evitando di porre in essere, individualmente o collettivamente, atti o comportamenti che possano arrecare danni di immagine, morali e materiali all'organizzazione.
3. Le iscritte e gli iscritti sono impegnate/i a partecipare alle attività della Federazione e ad attenersi alle decisioni deliberate dai congressi, dagli organismi dirigenti e statutari e sono vincolati al rispetto del Codice Deontologico che viene allegato e fa parte integrante del presente Statuto.
4. Qualora assumano incarichi di direzione sono chiamati a svolgere i loro compiti con piena coscienza delle responsabilità che ne derivano nei confronti delle/i lavoratrici/lavoratori e delle iscritte/iscritti rappresentati, in modo particolare per quanto riguarda la coerenza dei loro comportamenti con i deliberati degli organi dirigenti, il loro obbligo di difendere l'unità e l'immagine della CGIL, in particolare nei casi di trattative che si debbono svolgere per l'intera CGIL su un'unica piattaforma, quella definita dal mandato.

## **Articolo 6 – Democrazia sindacale**

La Filt basa la sua vita democratica sulla partecipazione delle iscritte e degli iscritti. La democrazia è il fondamento per la costruzione e la verifica delle proposte e delle decisioni dell'organizzazione.

I cardini su cui poggia la democrazia sindacale sono:

- a) la garanzia della massima partecipazione, personale o a mezzo di delegati, di ogni iscritta/iscritto alla Filt, in uguaglianza di diritti con le altre iscritte/iscritti, alla formazione delle deliberazioni del sindacato e alle decisioni specifiche che li riguardano;
- b) l'adozione di regole per la formazione delle decisioni dell'organizzazione ai vari livelli – prevedendo le materie per le quali sia necessario lo strumento della consultazione degli iscritti – e per il rispetto della loro realizzazione, nonché la ricerca di regole condivise fra le organizzazioni sindacali per la definizione e l'approvazione delle piattaforme rivendicative e degli accordi da parte dei lavoratori. Il mandato esplicito dei Comitati Direttivi di riferimento alla sottoscrizione degli accordi è vincolante. Per la Filt, in assenza del mandato di tutte/i le lavoratrici e i lavoratori, è vincolante il pronunciamento degli iscritti;
- c) la periodicità delle riunioni ordinarie delle assemblee delle iscritte/iscritti e degli organismi di tutte le strutture, prevedendo la possibilità di convocazioni straordinarie su richiesta di un decimo delle iscritte/iscritti o di un quarto dei componenti degli organismi stessi, sulla base dei regolamenti di cui essi si doteranno;
- d) il diritto al dissenso, la tutela delle minoranze, la salvaguardia della pari dignità delle opinioni a confronto prima delle decisioni e in occasione del Congresso;
- e) l'unicità dell'organizzazione nella realizzazione delle decisioni degli organismi dirigenti;
- f) la ricerca preliminare di una mediazione tra gli interessi e le rivendicazioni di un determinato gruppo e gli orientamenti della maggioranza numerica degli altri lavoratori o, più in generale, la necessità di rappresentanza dell'insieme degli interessi dei lavoratori occupati e no, propri di un sindacato generale, facendo vivere e praticare una democrazia della solidarietà accanto a una democrazia degli interessi, affinché si affermi, in modo definitivo e impegnativo nella cultura e nella forza contrattuale della Filt, il valore della confederalità;
- g) la definizione delle prerogative e dei poteri degli organismi che deve garantire la netta distinzione dei poteri:

1. di direzione politica e di regolamentazione della vita interna, in tutti i suoi molteplici aspetti, a partire da quelli rinviati esplicitamente dallo Statuto, attribuiti al Comitato Direttivo;
  2. di gestione politica dei mandati ricevuti dal Comitato Direttivo, di rappresentanza legale della Filt e di direzione delle attività, attribuiti al Segretario generale e alla Segreteria;
  3. di giurisdizione interna, con funzioni giudicanti, attribuita al Comitato di garanzia della Cgil;
  4. di controllo sugli atti delle varie strutture, in riferimento alle norme statutarie e regolamentari e alle prassi democratiche proprie della Filt, attribuito al Collegio di verifica della Filt e al Collegio statutario della Cgil;
  5. di garanzia statutaria intesa come istanza a cui ricorrere per interpretazioni statutarie;
  6. di verifica e controllo amministrativo sulla base delle regole statutarie e delle leggi, attribuite al Collegio degli Ispettori e dei Sindaci revisori della Filt;
- h) l'affermazione, anche nella formazione degli organismi dirigenti, a partire dai Comitati degli iscritti e fino agli esecutivi, nonché nelle sostituzioni che negli stessi si rendano necessarie e nella rappresentanza esterna nazionale e internazionale, di un sindacato di donne e di uomini – stabilendo che nessuno dei sessi può essere rappresentato al di sotto del 40% o al di sopra del 60% e definendo le relative regole applicative anche attraverso lo scorrimento nelle liste in caso di elezione degli organismi – e la rappresentazione compiuta della complessità della Filt;
- i) la definizione di regole per la selezione dei gruppi dirigenti e per la loro mobilità dentro la categoria e verso la Confederazione; l'indicazione della conclusione del rapporto di dipendenza con la categoria al raggiungimento dell'accesso alla pensione; la previsione di norme per la sostituzione negli incarichi esecutivi, ispirate a favorire il rinnovamento costante dei gruppi dirigenti e a meglio utilizzare le esperienze maturate nel tempo; l'indicazione della durata massima dei mandati come definita dalle delibere della Cgil, per due mandati congressuali e comunque per non più di 8 anni, escludendo con questo la possibilità di ripetere in tempi diversi cicli di mandati nella stessa struttura; l'impegno a favorire il rinnovamento della platea dirigente attraverso una politica dei quadri che, a tutti i livelli dell'organizzazione, garantisca, anche mediante l'utilizzo di intensi percorsi formativi, un accesso diffuso dei giovani e degli immigrati, in particolare provenienti dai luoghi di lavoro, a ruoli di responsabilità e direzione; per arrivare, con specifiche modalità, a raggiungere l'obiettivo, riferito alla platea dei lavoratori attivi, dell'ingresso del 20% di giovani con meno di 35 anni negli organismi dirigenti di categoria;
- j) la valorizzazione delle delegate e dei delegati di posto di lavoro, sia componenti le RSU che i Comitati degli iscritti, prevedendone una percentuale del 30% nei comitati direttivi territoriali della Federazione;
- k) la definizione di regole per i casi ove non fosse possibile un governo unitario della struttura; tali regole devono consentire all'eventuale minoranza di avere sedi e modalità certe di verifica e controllo dell'operato della maggioranza, nonché la strumentazione atta a garantirne l'agibilità;
- k) la definizione di regole, conformi alle diverse titolarità statutarie, sui processi di integrazione, accorpamento, aggregazione tra comprensori e tra capoluogo di regione e struttura regionale, nonché tra categorie diverse;
- m) la definizione di regole per la partecipazione della Filt e delle sue strutture ad organismi quali fondi, enti bilaterali, ecc. nei quali la presenza della Filt è determinata da leggi o da contratti collettivi;

Al Comitato Direttivo nazionale della Filt spetta il compito di tradurre in norme vincolanti, comprensive delle relative sanzioni in caso di non rispetto delle norme stesse, quanto stabilito nel presente articolo e di normare, altresì, il sistema elettorale, basato sul metodo proporzionale e con la garanzia che almeno un 3% di iscritte/iscritti o delegate/delegati possa presentare una lista.

Tali norme devono essere approvate con la maggioranza di due terzi dei componenti del Comitato Direttivo nazionale Filt.

Sino a diversa definizione di tali norme da parte del Comitato Direttivo nazionale Filt, si applicano quelle deliberate dalla Cgil.

La disponibilità e l'utilizzo del logo della Filt, o di altri simboli che, anche indirettamente, possono identificare la Filt, è consentito esclusivamente alla Segreteria di ogni struttura, con decisione collegiale.

Inoltre, il carattere democratico dell'organizzazione è garantito:

1. dallo svolgimento dei congressi ogni 4 anni, salvo decisioni degli organismi dirigenti che ne prevedano l'anticipazione, da norme per l'indizione dei congressi straordinari, dall'elezione nei congressi degli organismi dirigenti le cui eventuali vacanze, tra un congresso e l'altro, possono essere colmate per cooptazione da parte degli stessi organi direttivi, fino ad un massimo di un terzo dei loro componenti e per sostituzione decisa dagli organi direttivi competenti di quei componenti la cui elezione a detti organi spetta;
2. dall'applicazione, nelle elezioni degli organi direttivi, del voto segreto.

## **Articolo 7 – Incompatibilità e responsabilità dei dirigenti**

La Filt considera incompatibile con l'appartenenza alla Federazione le iniziative di singoli o gruppi i quali, mentre ribadiscono la loro adesione formale alla Filt, promuovono la costituzione di organizzazioni para sindacali, ovvero promuovono azioni organizzate che di fronte alle controparti rompono l'unità della Filt come soggetto contrattuale.

L'adesione alla Filt è incompatibile con l'appartenenza ad altre associazioni, comunque denominate, che perseguano obiettivi e svolgano ruoli e funzioni sindacali proprie della Federazione.

È invece compatibile l'appartenenza ad associazioni professionali che non svolgano funzioni sindacali ovvero ad associazioni per le quali il Comitato Direttivo nazionale possa prevedere una doppia affiliazione e con le quali vengano stabiliti patti d'azione che possano prevedere le eventuali modalità di partecipazione alle diverse fasi negoziali.

L'autonomia della Filt si realizza anche fissando le seguenti incompatibilità con cariche elettive o incarichi assegnati dall'organizzazione ai vari livelli:

- a) appartenenza a consigli di amministrazione (ad esclusione di quelli di società promosse, partecipate o possedute dalla Filt o dalla Cgil), di istituti ed enti pubblici di ogni tipo o organi di gestione in genere; eventuali deroghe, riferite a cooperative di assistenza,

volontariato, servizi sociali e di abitazione, per qualunque livello della Federazione devono essere autorizzate dal Centro regolatore della Cgil nazionale;

- b) qualità di componente delle assemblee elettive dell'Unione Europea e di quelle dello Stato italiano ai diversi livelli istituzionali; la candidatura a tali assemblee, o a primarie di coalizione o di partito, comporta l'automatica decadenza da ogni incarico esecutivo e la sospensione dagli organi direttivi di emanazione congressuale;
- c) appartenenza a organi direttivi di partiti e di altre formazioni politiche nonché di organi esecutivi o incarichi di formale rappresentanza degli stessi;
- d) assunzione di incarichi di governo o di gabinetto ai vari livelli istituzionali; l'incompatibilità scatta dall'accettazione dell'indicazione a far parte di un esecutivo anche se precedente all'appuntamento elettorale;
- e) dal cessare delle condizioni che danno luogo all'incompatibilità, l'iscritto sospeso rientra negli organismi direttivi dei quali faceva parte dopo 12 mesi.

Analogamente, si prevede che l'iscritto che provenga da esperienze politiche di natura esecutiva o da assemblee elettive, non possa far parte di organismi elettivi o ricoprire incarichi di natura esecutiva, prima che sia trascorso un periodo di 12 mesi.

Dà luogo ad incompatibilità anche l'assunzione di incarico di difensore civico.

L'appartenenza ad organi esecutivi della Filt a qualsiasi livello è inoltre incompatibile con la qualità di componente di commissione per il personale, commissioni concorsuali, commissioni sussidi e simili.

Le decadenze previste dal presente articolo sono automatiche.

Il Comitato Direttivo della Filt, a maggioranza dei tre quarti dei suoi componenti, può stabilire eventuali altre forme di incompatibilità che si rendessero necessarie.

Le/i rappresentanti della Filt eletti o designati in enti bilaterali/fondi di previdenza/organismi istituzionali/ sanitari/ ricreativi/ sociali/ formativi e organismi a qualunque titolo ed oggetto, sono tenuti ad esercitare il loro ruolo nella più assoluta correttezza e disinteresse personale.

Le/gli stesse/i devono agire con la necessaria autonomia e responsabilità derivante dall'incarico e dagli obblighi di legge dovuti alla funzione da ricoprire. Devono altresì mantenere con la Federazione un rapporto di informazione e di collaborazione, impegnandosi ad agire in sintonia con le scelte politiche della Federazione e le decisioni assunte dai suoi organismi.

Nel caso di incarico che preveda un compenso economico la/il rappresentante si impegna al momento della elezione/designazione a corrispondere i compensi alla Federazione sulla base delle indicazioni della Cgil e/o della Filt. Tale impegno si applica a qualunque incarico assunto a qualunque livello territoriale per la Filt.

È responsabilità della Segreteria di ogni struttura interessata garantire la concreta attuazione di quanto stabilito dal presente articolo dandone comunicazione al centro regolatore nazionale. A fronte di eventuali inosservanze si applica quanto previsto all'articolo 25 del presente Statuto.

## **TITOLO II**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA FILT-CGIL**

#### **Articolo 8 – Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa della Filt, in ogni sua articolazione, deve mirare a promuovere la più attiva partecipazione delle/degli iscritte/i e delle/degli lavoratrici/lavoratori, impegnandosi per una effettiva democrazia interna, per l'unità sindacale e dei lavoratori, attraverso rappresentanze unitarie, scelte politiche e d'azione condivise, piattaforme contrattuali unitarie.

La Filt nei luoghi di lavoro pone a fondamento e riferimento della propria azione:

- a) Assemblea delle/dei lavoratrici/lavoratori e delle/degli iscritte/i;
- b) Rappresentanze sindacali unitarie/aziendali;
- c) Comitato degli iscritti.

La Filt si impegna a realizzare, favorire e riconoscere il ruolo delle rappresentanze sindacali unitarie, elette dai lavoratori sulla base degli accordi interconfederali e di categoria.

In caso di assenza della RSU, le RSA dovranno essere elette dagli iscritti e vincolate ad una scadenza triennale. La relativa nomina sarà effettuata da parte della Filt territoriale.

Il Comitato degli iscritti viene eletto, di norma, in concomitanza con le assemblee congressuali sulla base delle modalità e delle indicazioni definite dalla Cgil e dalla Filt.

In assenza del Comitato degli iscritti la sua elezione può essere richiesta da almeno il 20% degli iscritti di riferimento a quella azienda.

Verificata la legittimità della richiesta, la Filt territoriale ha il compito di attivare le procedure di voto entro 30 giorni.

Le modalità di costituzione ed elezione dei Comitati degli iscritti sono definite dal Comitato Direttivo nazionale della Filt in analogia alle regole fissate dalla Confederazione.

Il Comitato degli iscritti può, in accordo con la Filt territoriale:

1. definire riferimenti organizzativi utili al suo funzionamento;
2. realizzare programmi di consenso e tesseramento verso la Filt;
3. favorire l'utilizzo da parte delle lavoratrici e dei lavoratori dei servizi di tutela forniti dalla Cgil o dalla categoria.

Gli eletti nella RSU e i componenti dei comitati direttivi fanno parte di diritto del Comitato degli iscritti.

#### **Articolo 9 – Livelli congressuali**

I livelli congressuali della Filt si articolano come segue:

- Assemblea delle/gli iscritte/i;
- Filt territoriale;
- Filt regionale;

- Filt nazionale.

L'assemblea delle/degli iscritte/i elegge il Comitato degli iscritti e i delegati congressuali alle istanze di categoria e confederali laddove previste.

## **Articolo 10 – La Filt-Cgil territoriale e di Area Metropolitana**

La Filt territoriale agisce ed ha ruolo contrattuale e di riferimento nei rapporti istituzionali in esatta corrispondenza del territorio della Camera del lavoro di cui fa parte.

*La Filt territoriale:*

- dirige e coordina l'azione sindacale e le vertenze nel territorio, rispondendo al proprio Comitato Direttivo e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali esistenti;
- è impegnata a programmare, insieme alle Camere del lavoro ed i livelli superiori di categoria, la formazione dei rappresentanti e dei quadri sindacali;
- organizza una tutela dei propri iscritti e dei lavoratori con l'accesso e la messa a conoscenza del sistema dei servizi della Cgil e della Filt;
- riunisce con cadenza periodica il proprio Comitato Direttivo sui temi di carattere generale e sulle iniziative specifiche locali;
- è impegnata ad applicare l'insieme delle leggi e delle regole previste dalla Cgil e dalla Filt che attengono alla gestione giuridica, economica, contabile e amministrativa della struttura e del personale;
- ha responsabilità sulla sostenibilità economica e finanziaria della struttura e sul conseguente obbligo di corretta tenuta contabile;
- comunica alla Filt regionale l'andamento economico e finanziario del proprio territorio.

Le Segreterie territoriali Filt, in particolare nei territori a ridotto numero di iscritti, favoriscono processi di integrazione e aggregazione dei rispettivi organismi dirigenti (segreterie, direttivi, apparati).

Tali processi si realizzano, su proposta delle Segreterie territoriali, con la deliberazione formale dei Comitati direttivi dei territori coinvolti, anche con convocazione congiunta, e con il consenso delle strutture confederali dei rispettivi territori e del Centro regolatore nazionale.

Ogni Filt territoriale può iscrivere esclusivamente i lavoratori che hanno sede di lavoro nell'ambito del proprio territorio.

Eventuali deroghe, in presenza di situazioni non previste, devono essere definite ed autorizzate preventivamente dal Centro regolatore nazionale.

La Filt territoriale ha l'obbligo della trasparente gestione dei dati dei propri iscritti, con l'obiettivo della completa certificazione.

Gli organi della Filt territoriale sono:

- il Congresso territoriale;
- il Comitato Direttivo territoriale;

c) la Segreteria territoriale.

Il Congresso territoriale si convoca di norma ogni 4 anni in corrispondenza del Congresso nazionale della Cgil e della Filt nazionale su delibera del proprio Comitato Direttivo.

Il Congresso elegge il Comitato Direttivo territoriale ed i Sindaci revisori.

Il Comitato Direttivo elegge, su proposta dei centri regolatori, il Segretario Generale, che è il rappresentante legale pro tempore della Filt territoriale, e la Segreteria.

La Segreteria è l'organo esecutivo della Filt territoriale e risponde al proprio Comitato Direttivo delle sue decisioni.

Il Comitato Direttivo può decidere di eleggere un organismo esecutivo o di coordinamento e i comitati di settore.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano in analogia, per quanto adattabili, le norme relative alla Filt nazionale, ai suoi organismi ed alle regole del loro funzionamento.

#### *La Filt-Cgil Area Metropolitana*

Le decisioni istituzionali su assetto, ruolo e dimensioni delle aree metropolitane orientano le decisioni organizzative della Filt sugli assetti organizzativi delle strutture coinvolte.

La costituzione della Filt Area Metropolitana avviene su proposta della/delle Filt interessata/e e viene formalmente deliberata dagli organismi territoriali coinvolti e dalle corrispondenti camere del lavoro, con il consenso del Centro regolatore nazionale.

La Filt Area Metropolitana opera in accordo con la struttura regionale Filt e sulla base di progetti definiti congiuntamente.

I compiti e le funzioni della Filt Area Metropolitana sono assunti in analogia a quelli della Filt territoriale.

### **Articolo 11 – La Filt-Cgil regionale**

La Filt regionale si articola nelle Filt territoriali e ha ruolo contrattuale e di riferimento nei rapporti istituzionali in esatta corrispondenza con la propria regione.

Agisce come struttura di indirizzo, sintesi e coordinamento delle politiche regionali, nonché della contrattazione che attiene a più territori della propria regione.

La Filt regionale:

- a) dirige e coordina l'azione sindacale e le vertenze nel territorio regionale, in raccordo con il proprio Comitato Direttivo e le Filt territoriali;
- b) è impegnata a programmare, insieme alla Cgil regionale, alle Filt territoriali ed i livelli superiori di categoria, la formazione dei rappresentanti e dei quadri sindacali;
- c) riunisce con cadenza periodica il proprio Comitato Direttivo sui temi di carattere generale, confederale e di categoria, e sulle iniziative specifiche locali;

- d) è responsabile dell'applicazione dell'insieme delle leggi e delle regole previste dalla Cgil e dalla Filt che attengono alla gestione giuridica, economica, contabile e amministrativa della struttura e del personale;
- e) verifica, insieme ad ogni Filt territoriale, l'andamento economico e finanziario di ogni territorio, nonché la corretta applicazione e gestione del Regolamento amministrativo e del personale oltreché delle delibere assunte dal Comitato Direttivo nazionale;
- f) ha responsabilità sulla sostenibilità economica e finanziaria della struttura e sul conseguente obbligo di corretta tenuta contabile.

La Segreteria regionale e quella territoriale Filt capoluogo di regione o Area Metropolitana possono realizzare processi di integrazione e aggregazione dei rispettivi organismi dirigenti (segreterie, direttivi, apparati).

Tali processi si realizzano, su proposta delle segreterie interessate, con la deliberazione formale dei comitati direttivi dei territori coinvolti, anche con convocazione congiunta, e con il consenso delle strutture confederali dei rispettivi territori e del Centro regolatore nazionale.

Sono organi della Filt regionale:

- a) il Congresso regionale;
- b) il Comitato Direttivo regionale;
- c) la Segreteria regionale.

Il Congresso regionale si convoca di norma ogni 4 anni in corrispondenza del Congresso nazionale della Cgil e della Filt nazionale su delibera del proprio Comitato Direttivo.

Il Congresso regionale elegge il Comitato Direttivo regionale ed i Sindaci revisori.

Il Comitato Direttivo può decidere di eleggere un organismo esecutivo o di coordinamento e i comitati di settore.

Il Comitato Direttivo regionale può altresì formare commissioni di lavoro/consulte, che non hanno carattere deliberante, per favorire la partecipazione attiva alla vita dell'organizzazione di giovani, donne, immigrati, quadri e alte professionalità o su temi di specifica rilevanza, quali la salute e la sicurezza.

Il Comitato Direttivo elegge, su proposta dei centri regolatori, il Segretario generale, che è il rappresentante legale pro tempore della Filt regionale, e la Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano in analogia, per quanto adattabili, le norme relative alla Filt nazionale ed ai suoi organismi.

## **Articolo 12 – La Filt-Cgil nazionale**

La Filt nazionale si articola nelle Filt regionali e territoriali e ha ruolo contrattuale e di riferimento nei rapporti istituzionali in corrispondenza con il livello nazionale o, laddove attengano a più regioni, coordina le dinamiche contrattuali.

La Filt nazionale:

- a) dirige e coordina l'azione sindacale, i rinnovi e la trattativa nei contratti nazionali, le vertenze nel territorio nazionale in raccordo con il proprio Comitato Direttivo e con le Filt regionali e territoriali;
- b) è impegnata a programmare, insieme alla Cgil nazionale ed alle sue strutture, alle Filt regionali e territoriali, la formazione dei rappresentanti e dei quadri sindacali;
- c) riunisce con cadenza periodica il proprio Comitato Direttivo sui temi di carattere generale, confederale e di categoria e sulle iniziative specifiche nazionali;
- d) applica l'insieme delle leggi e delle regole previste dalla Cgil e dalla Filt che attengono alla gestione giuridica, economica, contabile e amministrativa della struttura e del personale;
- e) verifica, insieme ad ogni Filt regionale e territoriale, l'andamento economico e finanziario di ogni territorio, nonché la corretta applicazione e gestione del Regolamento amministrativo, del personale e delle delibere assunte dal Comitato Direttivo nazionale e disposizioni amministrative emanate dalla Filt nazionale;
- f) favorisce i processi di integrazione e aggregazione territoriali ed esprime un parere vincolante in presenza di proposte di integrazione territoriale a qualunque livello o di integrazione, anche operativa o gestionale, con altre categorie.

La Filt nazionale è il Centro regolatore della categoria ed agisce in raccordo con i centri regolatori della Cgil nelle proposte di assetto o di ingresso nelle segreterie regionali e territoriali della Filt, intervenendo inoltre:

- a) sull'insieme della politica organizzativa ai vari livelli;
- b) sull'insediamento della Filt nei luoghi di lavoro, anche mediante l'approvazione di specifici progetti;
- c) sulla distribuzione delle risorse finanziarie ai vari livelli;
- d) sul corretto utilizzo delle risorse assegnate attraverso progetti specifici, contributi al reinsediamento, contributi straordinari alle strutture.

La Filt nazionale (in quanto Centro regolatore) può delegare alle segreterie regionali compiti e ruoli propri, funzioni di verifica economica, amministrativa e sostenibilità economica derivanti da regolamenti e delibere della Cgil o della Filt nazionale.

### **TITOLO III ORGANI DELLA FEDERAZIONE**

#### **Articolo 13 – Organi della Filt-Cgil nazionale**

1. Sono organi deliberanti:

- a) il Congresso;
- b) il Comitato Direttivo.

2. E' organo esecutivo:

- a) la Segreteria.

3. Sono organi di controllo amministrativo:

- a) il Collegio dei Sindaci;
  - b) gli Ispettori.
4. E' organo di garanzia statutaria:
- a) il Collegio di verifica.

5. E' organo consultivo:
- a) l'Assemblea generale degli organismi.

L'organo di giurisdizione interna della Filt è il Comitato di garanzia della Cgil, come disciplinato dallo Statuto della Cgil.

## **Articolo 14 – Congresso della Federazione**

Il Congresso della Federazione è il massimo organo deliberante della Filt.

Il Congresso nazionale viene convocato ogni 4 anni, in accordo con le indicazioni della Confederazione e ogni qualvolta la sua convocazione sia deliberata dal Comitato Direttivo o richiesta da almeno un decimo delle/gli iscritte/i.

Il Regolamento per lo svolgimento dei congressi, a tutti i livelli della categoria, è il Regolamento Congressuale deliberato dalla Cgil.

Il Comitato Direttivo nazionale stabilisce la sede del Congresso, le modalità per l'elezione dei delegati e il rapporto tra numero di iscritte/i e numero delle/i delegate/i da eleggere, e più in generale, le regole per l'organizzazione del Congresso.

Il Congresso decide a maggioranza, fatti salvi i casi ove è prevista una maggioranza qualificata.

Il Congresso ha il compito di:

1. definire gli orientamenti, compiere le scelte e fissare gli obiettivi generali della Federazione, ai quali si ispireranno gli organi direttivi ed esecutivi;
2. eleggere il Comitato Direttivo, fissandone il numero dei componenti;
3. eleggere il Collegio dei Sindaci;
4. eleggere, per il solo Congresso nazionale, il Collegio di verifica.

Lo Statuto della Filt è approvato dal Congresso nazionale della Federazione.

Il Comitato Direttivo nazionale, con la maggioranza qualificata dei tre quarti dei componenti, adeguerà il proprio Statuto allo Statuto della Cgil approvato dal Congresso confederale nazionale.

Al Comitato Direttivo nazionale della Filt spetta il compito di tradurre in norme vincolanti quanto esplicitamente rinviato dal proprio Statuto, da quello Cgil e dal Comitato Direttivo nazionale della Cgil.

Tra un Congresso e l'altro, il potere di deliberazione sulle affiliazioni e sulla revoca delle stesse è affidato al Comitato Direttivo nazionale, che delibererà con la maggioranza dei tre quarti dei componenti.

Il Congresso delibera sull'ordine dei propri lavori.

Nelle Assemblee congressuali di base il dibattito è aperto alle lavoratrici e ai lavoratori, mentre il diritto di voto e di essere elette/i è riservato alle/gli iscritte/i con le modalità previste dal Regolamento Congressuale.

Il Congresso delle Assemblee di base avvia le procedure per il rinnovo delle elezioni dei Comitati degli iscritti.

Il Congresso territoriale e/o di Area Metropolitana è composto dalle/i delegate/i elette/i nelle Assemblee di base dei posti di lavoro nei quali si tiene il congresso, oppure, nei casi di modeste dimensioni numeriche, dall'Assemblea generale delle/gli iscritte/i ricompresi nell'ambito della struttura interessata.

Il Congresso regionale è composto dalle/i delegate/i elette/i nei Congressi territoriali.

Il Congresso nazionale è composto dalle/i delegate/i elette/i nei Congressi regionali.

I Comitati direttivi dell'istanza per la quale è indetto il congresso, in sintonia con il Regolamento Congressuale della Federazione e della Confederazione, stabiliscono le modalità e il rapporto tra iscritte/iscritti per l'elezione delle delegate e dei delegati ai Congressi nei successivi gradi di competenza e le norme per l'organizzazione dei Congressi ai vari livelli.

## **Articolo 15 – Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo nazionale è il massimo organo deliberante della Filt tra un Congresso e l'altro e opera nell'ambito degli orientamenti decisi dal Congresso della Filt e dal Congresso della Cgil.

Il Congresso nazionale, i congressi regionali e quelli territoriali eleggono i rispettivi Comitati direttivi e ne fissano il numero dei componenti.

Le vacanze che si verificassero tra un Congresso e l'altro possono essere colmate da parte dello stesso organo direttivo, fino al massimo di un terzo dei suoi componenti. Qualora ricorra una motivata necessità politica di allargamento del gruppo dirigente, le cooptazioni possono essere decise fino ad un massimo di un decimo del numero fissato dal Congresso.

Al Comitato Direttivo nazionale sono affidati i compiti di:

1. dirigere la Filt nell'ambito degli orientamenti decisi dal Congresso federale;
2. impostare le iniziative di portata generale e gli obiettivi strategici della Federazione;
3. verificare l'attività sindacale;
4. assicurare il necessario coordinamento delle strutture in cui la Filt si articola;
5. provvedere alla convocazione ordinaria e straordinaria del Congresso federale;

6. decidere sulle percentuali di riparto della canalizzazione di competenza federale;
7. deliberare i programmi formativi della Federazione;
8. deliberare sulle modalità e forme di rapporto con l'associazionismo democratico e sulla doppia affiliazione con associazioni professionali;
9. convocare assemblee con funzioni di indirizzo politico (conferenze di organizzazione, di programma, dei quadri e delegati, delle lavoratrici e dei lavoratori) fissandone i criteri e le modalità di composizione e di partecipazione;
10. decidere di costituire commissioni permanenti con il compito di elaborazione e proposta nell'ambito di indirizzi e di scelte definite dal Comitato Direttivo nazionale;
11. stabilire i settori di iniziativa e di presenza nei quali operare; decidere la costituzione, la soppressione o l'eventuale articolazione territoriale delle strutture della Federazione, concordandole con i relativi livelli territoriali della Filt e della Cgil; la nomina negli organismi dirigenti di Enti, Società, Associazioni;
12. eleggere il Segretario Generale e la Segreteria;
13. eleggere gli Ispettori nazionali;
14. provvedere alla sostituzione di componenti dimissionari o decaduti, del Collegio dei Sindaci, del Collegio di verifica e degli Ispettori;
15. operare la verifica periodica e l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
16. approvare il dispositivo congressuale, sulla base delle decisioni assunte dal Comitato Direttivo della Cgil, inerente le modalità di svolgimento del Congresso della Filt.

È altresì affidato al Comitato Direttivo nazionale il compito di deliberare in apposite sessioni sulle materie rinviate alla titolarità della categoria sui seguenti punti:

- a) sulle materie rinviate dall'art. 6 (Democrazia sindacale) del presente Statuto;
- b) sulle normative in materia di Regolamento del personale e sui criteri di applicazione del Regolamento confederale che disciplinano le prestazioni, i trattamenti, gli inquadramenti dei dirigenti, funzionari politici e dell'apparato tecnico della Federazione;
- c) sull'applicazione di regole amministrative in conformità al d.lgs. 460/97;
- d) sulle regole relative alla vita interna, ai comportamenti e alle responsabilità dei dirigenti, al funzionamento degli organi statutari;
- e) sulla definizione di strutture di rappresentanza, fissandone poteri e compiti, nonché le modalità di costituzione degli organismi dirigenti.

Ognuna di queste deliberazioni deve contenere le sanzioni in caso di mancato rispetto delle regole decretate.

Il Codice Deontologico può essere sottoposto a modifica approvata dal Comitato Direttivo nazionale con maggioranza qualificata dei due terzi.

Al solo Comitato Direttivo nazionale è affidato il compito di deliberare sulle piattaforme e sugli accordi di valenza nazionale.

Il Comitato Direttivo è convocato dalla Presidenza ogni qualvolta la Segreteria, o un quarto dei componenti il Comitato Direttivo stesso, lo richiedano ed in ogni caso almeno una volta ogni 3 mesi.

L'ordine del giorno dei lavori del Comitato Direttivo è stabilito dalla Presidenza in accordo con la Segreteria.

Il Comitato Direttivo, entro il mese di dicembre di ogni anno, approva il bilancio preventivo, presentato dalla Segreteria, riferito all'esercizio dell'anno successivo; entro il 30 aprile di ogni anno approva il bilancio consuntivo relativo all'esercizio dell'anno precedente.

La discussione e l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi devono essere annualmente votati dai Comitati direttivi delle varie istanze (nazionale, regionali e territoriali).

Il Comitato Direttivo nazionale si dota di un proprio Regolamento e elegge il Presidente o una Presidenza, fissando la durata dell'incarico. Il Regolamento definirà altresì le modalità ed i tempi per la decadenza dal Comitato Direttivo di coloro che ripetutamente non partecipino ai lavori senza darne giustificazione.

Il Presidente o la Presidenza hanno il compito di garantire il funzionamento dell'organismo stesso e lo svolgimento delle sue riunioni sulla base delle modalità previste dal Regolamento del Comitato Direttivo nazionale.

Il Regolamento del Comitato Direttivo nazionale si applica a tutti i Comitati direttivi delle varie istanze in cui è articolata la Filt, nel caso in cui gli stessi non si dotassero di un proprio regolamento.

I membri del Comitato Direttivo nazionale sono tenuti a garantire la propria presenza ad ogni riunione, a comunicare e motivare l'eventuale assenza.

Le decisioni del Comitato Direttivo sono assunte a maggioranza semplice dei votanti, fatte salve quelle per le quali è prevista, dal presente Statuto, diversa maggioranza qualificata.

Qualora sia necessaria la maggioranza qualificata a voto palese è possibile il voto certificato nelle modalità previste dal Regolamento del Direttivo nazionale.

Il Presidente degli Ispettori, il Presidente del Collegio di Verifica ed il Presidente dei Sindaci Revisori, sono invitati alle riunioni del Comitato Direttivo nazionale Filt.

## **Articolo 16 – Segreteria**

La Segreteria è l'organo esecutivo della Filt, assicura la gestione continuativa dell'attività della Federazione e assolve alla funzione di Centro regolatore. Informa e risponde della propria attività al Comitato Direttivo nazionale e ne attua le decisioni assunte.

È eletta dal Comitato Direttivo, che ne fissa la sua composizione.

La Segreteria è un organo di direzione collegiale e si riunisce su convocazione del Segretario generale o su richiesta di un terzo dei suoi componenti.

Il Segretario generale rappresenta legalmente la Filt di fronte a terzi e in giudizio. Può delegare, in caso di assenza o altro impedimento, un/a componente della Segreteria.

Ad ogni componente della Segreteria, su proposta del Segretario generale, viene assegnato un incarico di direzione operativa della Federazione. Ogni componente risponde del suo operato alla Segreteria.

La Segreteria, su proposta del Segretario generale, può motivatamente modificare o revocare l'incarico assegnato ad un suo componente.

Dell'incarico, modifica o revoca, deve essere data comunicazione al Comitato Direttivo nazionale nonché alle strutture territoriali.

Ogni componente della Segreteria mantiene, per le deleghe assegnate e per le funzioni proprie della Federazione, i rapporti con la Confederazione, le strutture territoriali e le altre organizzazioni sindacali.

La Segreteria nazionale, direttamente o con delega, rappresenta la Filt nelle federazioni sindacali internazionali cui è affiliata, ITF ed ETF, nei loro organismi esecutivi o di attività continuativa, nei rapporti bilaterali con sindacati di categoria di altri paesi, nonché in tutti gli organismi comunitari o internazionali laddove è opportuna e necessaria la presenza della Filt a sostegno della propria azione.

La Segreteria ha la responsabilità di designare i rappresentanti della Filt in tutti gli organismi, enti, fondi in cui è prevista la loro presenza in base a norme di legge, alla contrattazione o su richiesta o delega della Confederazione.

La Segreteria provvede all'organizzazione ed al funzionamento di tutti i servizi ed attività della Filt, alle forme ed alla responsabilità di utilizzo del web, nomina i funzionari politici ed assume il personale tecnico, fissandone l'inquadramento e la retribuzione secondo i criteri stabiliti dal Comitato Direttivo e quanto stabilito dal Regolamento confederale.

Le decisioni che attengono a modifiche nella composizione del personale politico e tecnico, investimenti, acquisizioni o vendite, accensioni di mutui, prestiti, partecipazione societarie devono trovare formale deliberazione da parte della Segreteria, che informa e risponde di tali decisioni al Comitato Direttivo nazionale.

Per una sua funzionale organizzazione, l'apparato politico e tecnico della Filt nazionale può essere articolato in dipartimenti, uffici e settori di lavoro, con compiti e responsabilità individuali definite.

La Segreteria ha il dovere di compiere tutti gli atti politici ed amministrativi finalizzati a garantire ad ogni livello della Federazione:

- a) i principi dello Statuto della Filt;
- b) l'onestà, l'integrità e la responsabilità dei suoi dirigenti in ogni atto o decisione assunta;
- c) la lealtà e la solidarietà nel gruppo dirigente;
- d) l'utilizzo trasparente delle risorse economiche, dei diritti sindacali derivanti dagli accordi e dalla libera adesione delle lavoratrici e dei lavoratori;
- e) la tutela del patrimonio, economico e ideale, della Filt;
- f) la presentazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo al Comitato Direttivo, nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dalla Confederazione, nonché le eventuali variazioni agli stessi, da sottoporre al Comitato Direttivo secondo le modalità previste dal Regolamento amministrativo; nel caso di spese o di impegni di particolare consistenza non previsti dai bilanci preventivi ne dovrà essere data informazione preventiva al Comitato Direttivo per l'assunzione della relativa delibera.

La rappresentanza legale della Filt di fronte a terzi ed in giudizio è attribuita:

- a) al Segretario generale per tutte le materie, ad eccezione di quelle previste al punto successivo;
- b) ad altra persona, nominata con normale delibera della Segreteria, per tutti i negozi giuridici di carattere amministrativo, fiscale, previdenziale, finanziario, della sicurezza del lavoro e di quanto previsto da legge; con analoga delibera la Segreteria della Filt può revocare in qualsiasi momento e senza preavviso tale nomina, provvedendo contestualmente alla formalizzazione di una nuova nomina. Di tali delibere viene formalmente informato il Comitato Direttivo.  
Tale possibilità di delega riguarda gli aspetti gestionali delle materie indicate e non le prerogative decisionali che rimangono in capo agli organismi previsti.

Per l'elezione dei componenti della Segreteria si adempirà a quanto previsto dallo Statuto Filt e Cgil, dalle delibere della Cgil e dal Regolamento del Comitato Direttivo.

### **Articolo 17 – Assemblea generale degli organismi**

L'Assemblea generale degli organismi ha un ruolo consultivo con la funzione di approfondire, dibattere e sviluppare temi di carattere strategico della categoria e della Confederazione.

È convocata su proposta della Segreteria, che stabilisce l'ordine del giorno sottoposto all'approvazione del Comitato Direttivo nazionale.

È composta dai componenti del Comitato Direttivo nazionale, dai presidenti del Collegio di verifica, del Collegio dei Sindaci, degli Ispettori, dall'apparato politico della Filt nazionale, dalle segreterie regionali e dai segretari generali di territorio.

È convocata di norma una volta l'anno.

### **Articolo 18 – Comitati di settore nazionale**

I Comitati di settore sono organismi di elaborazione sindacale e contrattuale, funzionali a dare continuità alle decisioni assunte dal Comitato Direttivo nazionale sulle politiche contrattuali, rivendicative e vertenziali della Filt.

Sono costituiti su proposta della Segreteria nazionale, condivisa con le segreterie regionali, sottoposta alla decisione del Comitato Direttivo nazionale che ne determina numero e composizione.

I Comitati di settore vengono costituiti e formati sulla base di:

- a) assetti politico organizzativi della Filt;
- b) contratti nazionali;
- c) rappresentanza e rappresentatività.

Sono coordinati dalla Segreteria nazionale, che ha il compito di convocarli con periodicità, definire l'ordine del giorno, dare continuità alla loro attività e tenere aggiornati i componenti.

I Comitati di settore nazionale sono chiamati a determinare, sulla base delle proposte avanzate dalla Segreteria nazionale e dal Comitato Direttivo nazionale, le piattaforme di rinnovo dei contratti nazionali, le relative ipotesi di accordo, la valutazione sulle vertenze di particolare rilievo o problematicità, sia di settore che aziendale.

I Comitati di settore sono il riferimento nella definizione delle delegazioni trattanti nei rinnovi dei contratti nazionali.

La loro composizione prevede la presenza di:

- a) RSU, laddove costituite;
- b) coordinatori/responsabili regionali di settore;
- c) equilibrio nella rappresentanza di genere (tenendo conto della composizione lavorativa e della nostra rappresentanza);
- d) ai Comitati di settore hanno diritto di partecipare i segretari generali regionali e/o di Area Metropolitana.

I Comitati di settore rispondono del loro operato e decisioni al Comitato Direttivo nazionale. La presenza nei Comitati di settore è personale ed i componenti hanno l'obbligo di partecipazione in analogia a quanto stabilito per Comitato Direttivo nazionale.

In caso di ripetute assenze da parte di un componente, ne verrà proposta la sostituzione al Comitato Direttivo.

Il presente articolo definisce, per quanto possibile ed in analogia, le modalità di attività e ruolo dei Comitati di settore regionali.

Il Comitato Direttivo nazionale può deliberare compiti e funzioni dei comitati di settore.

## **Articolo 19 – Collegio dei Sindaci**

Il Collegio dei Sindaci è l'organo di controllo dell'attività amministrativa della Filt. È composto da almeno 3 componenti effettivi e 2 supplenti, eletti a voto palese dal Congresso.

Il Comitato Direttivo può, nel caso in cui il numero complessivo dei Sindaci, per dimissioni o decadenze, si riducesse a 4, provvedere a sostituzioni e/o integrazioni.

Il Collegio dei Sindaci resta in carica sino al successivo Congresso.

Il Collegio dei Sindaci elegge al proprio interno il Presidente del collegio, che ha il compito di coordinare la loro attività, di effettuare la loro convocazione, di mantenere i rapporti con la Federazione.

In ragione della funzione svolta, e per rispondere a requisiti di specifica competenza, serietà, esperienza e riservatezza, i componenti del collegio non devono ricoprire incarichi in organismi esecutivi o direttivi della federazione.

Il Collegio dei Sindaci ha il compito di verificare la corretta stesura del bilancio, la corrispondenza delle singole voci che compongono le entrate e le uscite, la regolarità delle pratiche amministrative, delle scritture e dei documenti contabili, l'esistenza e la destinazione degli avanzi di gestione e degli accantonamenti.

In occasione della presentazione del bilancio consuntivo redige una relazione scritta che viene illustrata al Comitato Direttivo.

Ha l'obbligo di redigere una nota specifica e, in presenza di bilanci che abbiano un disavanzo di gestione e/o una esposizione finanziaria negativa, e/o debiti verso enti o istituti dello stato/amministrazioni locali e/o crediti non esigibili, di presentare una analisi dettagliata delle cause di quanto sopra.

Tale nota specifica deve essere inviata al Centro regolatore confederale e di categoria.

Il Collegio dei Sindaci presenta una relazione sulla attività svolta e sui bilanci della struttura riferita al periodo intercorrente dal congresso precedente.

La Filt ha il compito, coordinandosi su più livelli, di programmare una formazione specifica nonché l'aggiornamento utile alla loro funzione. I componenti del Collegio dei Sindaci hanno il dovere di partecipare a tale formazione.

Tutti i sindaci revisori dei conti devono fare parte di un Albo nazionale dei revisori a tal fine costituito dalla Cgil nazionale e detenuto dal Collegio nazionale dei Sindaci. Il funzionamento del Collegio nazionale dei Sindaci è definito da un apposito Regolamento proposto dal Collegio, approvato dal Comitato Direttivo nazionale della CGIL ed è valido per tutti i collegi costituiti a norma dello Statuto. Il Presidente del Collegio dei Sindaci è invitato alle riunioni del Comitato Direttivo.

## **Articolo 20 – Ispettori**

1. Gli Ispettori sono eletti dal Comitato Direttivo nazionale, di norma in numero di almeno 3 effettivi e 2 supplenti. Nominano al loro interno un Presidente che ha la funzione di coordinamento e programmazione delle attività, del rapporto con la Filt e con gli organismi confederali attinenti alla loro funzione.
2. Gli Ispettori hanno la funzione di verifica dello stato economico/amministrativo delle strutture, con compiti riferiti:
  - a) alla regolare canalizzazione delle risorse;
  - b) alla corretta applicazione dei regolamenti del personale;
  - c) alla correttezza dei rapporti amministrativi con enti, istituti sindacali, società e associazioni promosse o partecipate dalla Filt;
  - d) al controllo di quanto previsto dal presente Statuto, da quello della Cgil e dalle leggi dello Stato nella compilazione di bilanci. Il controllo dei bilanci e degli atti contabili ed amministrativi può riferirsi all'esercizio corrente o a quelli passati;
  - e) altri compiti loro assegnati su decisione del Comitato Direttivo nazionale.

Sono scelti tra iscritte/i alla Cgil ed hanno requisiti di alta competenza e riservatezza. Non devono ricoprire incarichi o funzioni di direzione politica o di carattere amministrativo nei luoghi oggetto di ispezione.

Possono anche decidere di avvalersi di competenze professionali esterne in presenza di accertamenti particolarmente complessi o urgenti. Concordano con la Filt nazionale caratteristiche e costi di tali competenze.

Sono vincolati alla massima correttezza e riservatezza, sia nella fase preliminare che in quella istruttoria, così come nei contenuti della relazione agli organismi competenti e di ogni altro atto o decisione successiva.

La violazione accertata di tale indicazione comporta una immediata verifica sottoposta al Comitato Direttivo nazionale Filt.

Gli Ispettori agiscono sia sulla base di un programma di lavoro stabilito nel tempo che sulla base di indicazioni e mandato conferito dalla Segreteria nazionale e dagli organismi dirigenti.

Riferiscono i risultati delle ispezioni alla struttura di categoria oggetto dell'ispezione, nel caso di comprensorio anche al livello regionale, alle strutture confederali interessate e alla Filt nazionale.

Nel caso si siano riscontrate gravi irregolarità nel rispetto delle regole contabili e/o amministrative, il Centro regolatore nazionale può darne informazione ai componenti del Comitato Direttivo ed ai Sindaci della struttura interessata.

Gli Ispettori, laddove riscontrassero delle irregolarità, daranno indicazione di un tempo entro il quale la struttura è impegnata a rimuovere le anomalie accertate.

Entro tale periodo la struttura interessata deve formulare una risposta scritta con le azioni previste ed i tempi di risoluzione delle anomalie.

In assenza di risposte o di azioni risolutive delle anomalie, gli Ispettori ne daranno informazione ai centri regolatori della struttura interessata.

Le modalità di procedura e funzionamento degli Ispettori sono determinate dal Regolamento approvato dal Comitato Direttivo della Cgil. A tale procedura possono integrarsi ulteriori indicazioni approvate dal Comitato Direttivo Filt.

Il Presidente degli Ispettori è invitato alle riunioni del Comitato Direttivo.

## **TITOLO IV AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ GIURIDICA DELLE STRUTTURE**

### **Articolo 21 – Contributi sindacali e finanziamento**

La Filt, in quanto libera associazione, realizza la propria autonomia finanziaria mediante la contribuzione volontaria delle/i lavoratrici/ lavoratori.

La quota associativa ed i contributi sindacali sono individuali e quindi non trasmissibili e non danno luogo ad alcuna rivalutazione.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 "Iscrizione alla Filt-Cgil", il finanziamento alla Filt può avvenire altresì con contributi volontari e sottoscrizioni da parte di iscritte/ i e di lavoratrici/ lavoratori o in relazione all'applicazione di norme di legge, accordi internazionali, gettoni di presenza e quanto direttamente ed indirettamente derivante dal ruolo e dai compiti della Filt.

Qualunque versamento o finanziamento è iscritto a bilancio alla voce entrate e deve risultare chiaramente identificato.

I contributi sindacali versati dalle/i lavoratrici/ lavoratori sono patrimonio collettivo di tutta la Filt e sono vincolate alla normativa generale sui finanziamenti e sui riparti.

I riparti/canalizzazione da parte di tutte le strutture devono avvenire in forma automatica al fine di garantire certezza e regolarità al finanziamento di ogni struttura.

Ogni struttura ad ogni livello cui viene effettuato il versamento da parte dell'impresa per conto delle/degli iscritte/ i ha il dovere di effettuare in forma automatica la canalizzazione non utilizzando tali risorse, anche temporaneamente, ad altri fini.

Non è ammessa per alcuna struttura la possibilità di utilizzare percentuali di riparto spettanti ad altre strutture.

I criteri di riparto tra le strutture spettano unicamente ai comitati direttivi nazionali della Cgil e della Filt.

È fatto divieto assoluto di distribuire utili o avanzi di gestione, riserve o capitale, della Filt o di società possedute o partecipate, anche in modo indiretto, agli iscritti o altri soggetti, fatto salvo diverse disposizioni legislative.

Il patrimonio sociale è costituito dai fondi disponibili, dai mobili, dagli arredi e dagli immobili. In caso di scioglimento di una struttura della Filt, il patrimonio, salva diversa destinazione imposta dalla legge, sarà attribuito ad altra istanza della Filt, designata dal Centro regolatore nazionale Filt, sentito l'organismo di controllo previsto dall'art. 3, comma 190, della legge 662/96.

In caso di scioglimento della Filt nazionale il suo patrimonio, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sarà attribuito ad altra istanza della Cgil designata dal centro regolatore competente sentito l'organismo di controllo previsto dall'art. 3 comma 190. della legge 23.12.1966 n.662.

## **Articolo 22 – Attività amministrativa**

L'attività amministrativa della Filt deve basarsi, ad ogni livello della Federazione, su una rigorosa politica dei costi e dei ricavi che devono essere correlati alle esigenze e alle possibilità di ciascuna struttura.

L'attività amministrativa, gestita direttamente o indirettamente, deve avvenire con una regolare tenuta contabile, tecnicamente corretta e documentata, impostata su criteri di verità, rendicontazione certa, chiarezza e trasparenza.

Nella gestione delle risorse vanno sempre distinte responsabilità e funzioni, separando le decisioni degli organi esecutivi da quelle amministrative e operative.

L'autonomia della funzione amministrativa, che si espleta nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti Cgil e Filt, è condizione essenziale per la responsabile, competente e trasparente gestione delle risorse economiche della Federazione.

A questo fine devono essere osservate le seguenti norme:

- a) predisposizione annuale, da parte delle Segreterie, attraverso l'applicazione del modello di «Piano unico dei conti» in conformità al d.lgs. 460/97, del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo, composto da Stato patrimoniale, Conto economico, Relazione illustrativa e nota integrativa del Bilancio;
- b) gli Statuti della Filt e della Cgil;
- c) approvazione da parte del Comitato Direttivo di ogni struttura del Bilancio consuntivo, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, e del Bilancio preventivo, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Ogni struttura di categoria consegnerà al rispettivo livello superiore (regionale o nazionale) il preventivo ed il consuntivo approvati nonché la nota integrativa e la relazione di bilancio. Non è ammessa la presentazione di un bilancio preventivo se non a pareggio. In presenza di un bilancio consuntivo con un disavanzo di gestione la struttura, oltre ad informare il livello superiore della Federazione, si impegna a presentare entro 3 mesi al proprio Comitato Direttivo il piano di rientro e la messa in stabilità del proprio bilancio;
- d) tenuta a disposizione da parte di ogni struttura della contabilità per il Collegio dei Sindaci revisori, per l'organismo dirigente della struttura interessata e delle strutture di livello superiore che hanno la facoltà di esercitare il controllo amministrativo;
- e) in occasione di ogni sostituzione di Segretario generale ad ogni livello della categoria va effettuato il passaggio di consegne sulla base rigorosa sia di quanto previsto dalle regole Cgil che sulla base delle procedure decise dal Comitato Direttivo nazionale Filt. In presenza della scadenza massima del mandato (8 anni) la Segreteria della struttura coinvolta, con apposita delibera di Segreteria e con almeno 9 mesi di anticipo sulla scadenza di mandato del Segretario generale, informa il Centro regolatore nazionale che avvierà una verifica contabile ed amministrativa che si dovrà concludere entro 3 mesi;
- f) pubblicizzazione annuale da parte di ogni struttura del Bilancio consuntivo e preventivo mediante mezzi di comunicazione idonei, compresi i propri siti web.

### **Articolo 23 – Autonomia giuridica e amministrativa**

La Filt nazionale, le Filt regionali, territoriali, metropolitane sono associazioni giuridicamente e amministrativamente autonome. e, pertanto, strutture diverse non rispondono delle obbligazioni assunte da qualsiasi organizzazione, ad esse aderente. Nel caso di integrazioni e accorpamenti tra strutture andranno definiti gli adempimenti e le modalità amministrative e giuridiche sulla base della legge e dello statuto.

Eventuali decisioni amministrative, assunte da singoli dirigenti, al di fuori e in contrasto con i contenuti del presente Statuto, dei regolamenti Cgil, delle delibere assunte dal Comitato Direttivo nazionale, che comportino oneri diretti e indiretti a carico della Filt, anche verificati a posteriori, saranno oggetto di valutazione da parte del Centro regolatore nazionale, che potrà rivalersi, nelle forme e nelle modalità consentite dalle leggi vigenti, sui responsabili di tali decisioni arbitrarie.

## **TITOLO V DELLA GIURISDIZIONE INTERNA**

### **Articolo 24 – Sanzioni disciplinari**

È passibile di sanzioni disciplinari l'iscritta o l'iscritto il cui comportamento sia contrario ai principi di democrazia e di garanzia verso altre/altri iscritte/iscritti o risulti lesivo per l'organizzazione sindacale o configuri violazione di principi e norme dello Statuto.

Gli addebiti mossi ai comportamenti dei singoli iscritti sono assunti dagli Organismi di Garanzia statutaria competenti, al fine della loro risoluzione, se formalmente segnalati entro sei mesi dalla loro avvenuta conoscenza. Ciò ad eccezione delle infrazioni di carattere amministrativo.

Le sanzioni applicabili, in ordine di gravità, sono le seguenti:

- a) biasimo scritto;
- b) in caso di iscritta/o con incarichi di dirigente a qualsiasi livello, o componente del Comitato Direttivo, sospensione dalla/e carica/he sindacale/i ricoperta/e da 3 a 12 mesi;
- c) sospensione da 3 a 12 mesi dall'esercizio delle facoltà d'iscritta/o;
- d) espulsione dall'organizzazione.

Tali sanzioni vengono irrogate, in relazione al tipo e alla gravità dell'infrazione, per:

1. comportamenti:
  - 1.1 in contrasto con i principi fondamentali dello Statuto e con le regole in esso precisate;
  - 1.2 in contrasto con le corrette norme di leale comportamento nell'organizzazione;
  - 1.3 in contrasto con le norme fissate nei regolamenti approvati dagli organi statutari;
  - 1.4 in contrasto con le norme e i principi del Codice Deontologico della Filt-Cgil;
  - 1.5 non conformi alle norme di amministrazione.

La violazione, in particolare, delle norme elettorali comporta la decadenza dagli incarichi sindacali di carattere elettivo e la ineleggibilità, per almeno 2 anni, a qualunque incarico.

2. molestie e ricatti sessuali;
3. reati dolosi, esclusi in ogni caso quelli di opinione;
4. atti affaristici o di collusione con la controparte.

In casi di particolare gravità derivanti da sottoposizione a procedimenti penali con esclusione dei reati di opinione e, comunque, nei casi di provvedimenti restrittivi della libertà della persona, la Segreteria del Centro regolatore di riferimento (o di quello superiore se il caso si riferisce ad un Centro regolatore) può sospendere cautelativamente l'iscritto dalla carica ricoperta o dall'esercizio delle facoltà di iscritto, per il tempo strettamente necessario all'inchiesta, alla decisione di prima istanza e all'esame dell'eventuale ricorso.

Il Comitato Direttivo del Centro regolatore di riferimento dovrà, entro 30 giorni, pena l'inefficacia del provvedimento, ratificare tale decisione. Sono fatte salve la continuità delle

prestazioni retributive e previdenziali secondo le modalità previste dal Regolamento del personale.

La sospensione cautelativa non costituisce sanzione disciplinare.

È facoltà dell'iscritto oggetto di tale provvedimento richiedere l'attivazione del Comitato di garanzia competente che deciderà in un unico grado.

L'inosservanza e la violazione grave delle regole e delle procedure stabilite nella seconda parte del Codice Deontologico della Filt, che possano arrecare un imminente e grave pregiudizio all'organizzazione da parte degli iscritti con incarichi di dirigente sindacale, a qualsiasi livello, può comportare la sospensione cautelativa dell'iscritto, dalla carica ricoperta.

La sospensione cautelativa non costituisce sanzione disciplinare ed è disposta, non appena accertata la fondatezza della segnalazione, dalla Segreteria nazionale a salvaguardia della organizzazione. È compito della Segreteria nazionale comunicare ai Centri regolatori competenti la decisione adottata e di richiedere contestualmente l'attivazione del Comitato di garanzia competente. Il Comitato Direttivo nazionale dovrà, entro 30 giorni, pena l'inefficacia del provvedimento, ratificare tale decisione.

Nel corso del procedimento disciplinare, il Comitato di Garanzia, in relazione alla natura dei fatti evidenziati ed alla carica esecutiva ricoperta dall'iscritta/o sottoposta/o al procedimento stesso, può chiedere alla/o stessa/o che si sospenda cautelativamente dall'incarico ricoperto per la durata della stessa procedura.

Nei casi più gravi sanzionati come al punto d) del 1° comma, a tutela dell'organizzazione la sanzione è immediatamente esecutiva, fatta salva la procedura di garanzia da parte del/la sanzionato/a.

I materiali raccolti in sede di procedimento disciplinare sono utilizzabili anche ai fini di eventuali provvedimenti che le strutture possono assumere nella loro funzione di "datori di lavoro".

Le strutture che vengono a conoscenza di fatti penalmente illeciti sono tenute a darne immediata comunicazione all'autorità giudiziaria, fermo rimanendo l'avvio del procedimento disciplinare.

I procedimenti disciplinari non sostituiscono il diritto ad eventuali azioni civili per il risarcimento dei danni subiti dall'organizzazione.

Il patteggiamento nei procedimenti penali davanti all'autorità giudiziaria non esclude responsabilità anche patrimoniali nei confronti dell'organizzazione.

## **Articolo 25 – Collegio di verifica**

Il Collegio di verifica è l'organo di controllo sulle procedure e gli atti degli organismi e strutture della Filt ed è composto da 5 componenti effettivi e 3 supplenti con funzione di surroga degli assenti. Nel caso in cui, per effetto di dimissioni o decadenze di componenti del Collegio, il numero di supplenti si riducesse a uno, il Comitato Direttivo nazionale può provvedere a sostituzioni, con voto a maggioranza del 75% dei votanti.

Il Collegio di verifica è eletto a voto palese dal Congresso nazionale a maggioranza qualificata di almeno il 75% dei votanti, tra le/gli iscritte/i che abbiano almeno 10 anni di anzianità di iscrizione alla CGIL e con un riconosciuto prestigio, autonomia e indipendenza.

Il Collegio di verifica, su richiesta di uno o più iscritte/i o di una struttura, svolge indagini e controlli

sulle procedure, sugli atti dei vari organismi, in relazione alla loro rispondenza alle norme statutarie e regolamentari e alle decisioni regolarmente assunte dagli organi della Filt con possibilità di esprimere parere vincolante e, nei casi più gravi, di annullare totalmente o parzialmente atti giudicati irregolari.

Gli addebiti mossi ai comportamenti delle strutture sono assunti dai Collegi di verifica competenti se formalmente segnalati entro sei mesi dalla loro avvenuta conoscenza. Ciò ad eccezione delle infrazioni di carattere amministrativo.

Qualora l'annullamento totale o parziale degli atti fosse determinato da un comportamento contrario ai principi di democrazia e di garanzia di altre/altri iscritte/i o che risulti lesivo per l'organizzazione, il Collegio di verifica trasmette gli atti e le proprie deliberazioni al Comitato di garanzia di riferimento, per quanto di competenza.

Il Collegio di verifica ha giurisdizione sull'attività delle strutture federali di livello inferiore, compresi i Comitati degli iscritti.

Contro le decisioni del Collegio di verifica della Filt è possibile il ricorso, in seconda e ultima istanza, al Collegio statutario nazionale della Cgil.

Le decisioni del Collegio di verifica sono assunte con una maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti.

Le modalità di procedura e funzionamento interno del Collegio di verifica sono determinate da un apposito regolamento approvato dal Comitato Direttivo nazionale Cgil.

Il Collegio di verifica elegge nel proprio seno una Presidenza cui spetterà la responsabilità della convocazione e del funzionamento del collegio stesso.

Al Collegio di verifica spetta il compito di evidenziare e segnalare alla Segreteria nazionale della Filt eventuali infrazioni al Codice Deontologico.

Il Presidente del Collegio di Verifica è invitato alle riunioni del Comitato Direttivo.

## **Articolo 26 – Comitati di garanzia**

La Filt non ha nella propria giurisdizione il Comitato di garanzia. Per le funzioni previste assolvono integralmente a questo compito i comitati di garanzia interregionali della Cgil e quanto previsto dallo Statuto Cgil.

“I Comitati di garanzia costituiscono la struttura di giurisdizione disciplinare interna cui è demandato il potere di inchiesta e di sanzione in base al precedente articolo, nei riguardi delle/gli iscritte/i alla CGIL. Ogni iscritto/a ha diritto a due livelli di giudizio. Il Comitato di garanzia di prima istanza è costituito su base interregionale; è eletto dal Congresso nazionale della CGIL che ne fissa l'articolazione e la composizione sulla base delle norme di cui all'art. 21 dello Statuto Cgil. Il Comitato di garanzia nazionale svolge funzioni di seconda ed ultima istanza. Le decisioni dei Comitati di garanzia in sede plenaria sono assunte con una maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti presenti, purchè espressa da almeno 6 (sei) componenti dei comitati stessi. Le modalità di procedura sui provvedimenti disciplinari e sul funzionamento interno dei Comitati di garanzia sono determinate da un apposito regolamento proposto dal Comitato di garanzia nazionale ed approvato dal Comitato Direttivo della Cgil. Il Comitato di garanzia competente, in prima istanza di giudizio, per i componenti dei Comitati direttivi nazionali della CGIL, delle Federazioni o Sindacati nazionali di categoria e dello SPI nazionale che ricoprono esclusivamente incarichi a livello nazionale, è quello interregionale del

Centro. Con tempi e modalità definite in sede di Regolamento dei Comitati di Garanzia, possono essere avviate procedure di composizione bonaria nei casi di minore rilevanza e gravità. La procedura di cui sopra viene richiesta dal Presidente del Comitato di Garanzia interregionale che ne informa il Comitato stesso. Il tentativo di composizione bonaria può essere affidato dal Presidente o al Centro regolatore competente o ad un componente del Comitato stesso. In caso di esito negativo del tentativo di composizione bonaria e di conferma dell'istanza al Comitato di Garanzia, si attiva la procedura di cui all'art. 26 dello Statuto Cgil. I Presidenti dei Comitati di Garanzia interregionali sono invitati alle riunioni del Comitato Direttivo nazionale della CGIL”.

## **Articolo 27 – Collegio statutario nazionale**

La Filt non ha nella propria giurisdizione il Collegio statutario nazionale. L'eventuale interpretazione del presente Statuto e della sua conformità allo Statuto della Cgil è attribuita in via esclusiva al Collegio statutario nazionale della Cgil.

“Il Collegio statutario nazionale ha potere di verifica esclusiva sull'attività delle strutture delle CGIL regionali, delle Federazioni o Sindacati nazionali di categoria, dello SPI nazionale e della CGIL nazionale. Nel caso di annullamento totale o parziale degli atti determinato da un comportamento contrario ai principi di democrazia e di garanzia di altri/altre iscritti/e o che risulti lesivo per l'organizzazione, il Collegio statutario nazionale trasmette gli atti e le proprie deliberazioni al Comitato di garanzia di riferimento, per quanto di competenza. Al Collegio statutario della CGIL nazionale è attribuita in via esclusiva la potestà di interpretazione delle norme statutarie e regolamentari e la verifica della conformità degli statuti e regolamenti delle CGIL regionali, delle Federazioni o Sindacati nazionali di categoria e dello SPI nazionale, con i principi e le norme generali del presente Statuto. Il Collegio statutario della CGIL nazionale ha potestà esclusiva di giudizio, in unica istanza, e di sanzione nei confronti delle/i componenti dei Comitati di garanzia e dei Collegi di verifica delle diverse istanze, limitatamente a segnalazioni relative a comportamenti riguardanti le specifiche attività dei Comitati e Collegi. Le decisioni del Collegio statutario nazionale sono assunte con una maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti. Le sue modalità di procedura e funzionamento interno sono determinate da un apposito regolamento proposto dal Collegio stesso ed approvato dal Comitato Direttivo della CGIL”.

## **Articolo 28 – Tutela della salute**

La Filt ha il dovere di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e dal Regolamento del Personale Cgil in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I dirigenti sindacali, ad ogni livello, hanno l'obbligo di adempiere a quanto previsto in tema di formazione dovuta a norme di legge, visite mediche periodiche o quanto stabilito dai propri rapporti di lavoro.

Altresì le strutture della Filt sono tenute a far osservare, nei modi e termini previsti, senza eccezione alcuna, le norme di cui sopra.

È fatto divieto di fumare nelle riunioni e nelle sedi di ogni livello della Federazione.

## **Articolo 29 – Clausola di integrazione e rinvio**

Lo Statuto della Filt integra lo Statuto della Cgil e fa ad esso rinvio per quanto non espressamente previsto.

## **CODICE DEONTOLOGICO**

### **Allegato e parte integrante dello Statuto della Filt-Cgil**

#### **Premessa**

Il Codice Deontologico costituisce una parte fondamentale dei principi della Federazione e del modello organizzativo di gestione delle strutture sindacali ed esprime i valori e le regole cui la stessa Federazione intende attenersi nello svolgimento della propria attività e alla cui osservanza sono tenuti tutti i dirigenti sindacali della Filt-Cgil.

Il presente codice è un sistema di autoregolamentazione vincolante per i dirigenti sindacali della Filt-Cgil di qualsiasi livello e responsabilità, i quali accettano le regole in esso contenute.

#### **Parte Prima**

- Il dirigente sindacale deve esercitare la propria attività in condizioni di autonomia e indipendenza avendo come esclusivo riferimento l'interesse del mondo del lavoro in coerenza con i diritti di cittadinanza e gli interessi generali.
- Il dirigente sindacale non deve svolgere alcuna attività incompatibile con i suoi doveri e la sua funzione. Non può assumere responsabilità di direzione politica e/o amministrativa pubblica, eseguire lavoro autonomo, imprenditoriale, di consulenza a qualunque titolo o rappresentare sotto qualsiasi forma gli interessi delle controparti.
- Il dirigente sindacale deve attenersi alla riservatezza e non divulgare fatti e informazioni riservate della vita interna dell'Organizzazione.
- Il rapporto che intercorre fra iscritte/i deve essere caratterizzato dal rispetto reciproco, dalla lealtà e dalla solidarietà.
- Il dirigente sindacale ha il dovere di rispettare la dignità e i diritti della persona, senza discriminazioni alcuna di razza, di religione, di sesso, di condizioni fisiche o mentali, dei diversi orientamenti sessuali.
- Il dirigente sindacale rifiuta pagamenti, rimborsi spese, elargizioni, vacanze gratuite, trasferte, inviti a viaggi, regali, promozioni, gratifiche, favori o privilegi che possano condizionare la sua attività o ledere la sua credibilità e quelle dell'Organizzazione.
- Il dirigente sindacale non può accettare privilegi, favori o incarichi che possano condizionare la sua autonomia e la sua credibilità tra le iscritte e gli iscritti e le lavoratrici e i lavoratori, né può utilizzare la sua posizione per ottenere profitti personali o per altri o lucrare avanzamenti professionali e/o economici che non riguardino la generalità delle lavoratrici e dei lavoratori interessati.
- E' incompatibile con il presente Codice Deontologico e con i principi dello Statuto Filt-Cgil la sottoscrizione o l'attuazione di accordi che prevedano miglioramenti lavorativi per i dirigenti sindacali alla conclusione del loro mandato.

- Il Sindacalista “distaccato” a tempo pieno, e a qualsiasi titolo, non può partecipare ai passaggi di categoria che le aziende di volta in volta bandiscono. Nel caso in cui l’interessata/o decida di parteciparvi rientrerà in produzione.
- Le/i compagne/i delle strutture sono impegnate a difendere l’Organizzazione, le/i singole/i iscritte/i, i gruppi dirigenti o i singoli dirigenti, da attacchi politici, da commenti ritenuti diffamatori e calunniosi, tendenti all’insinuazione al discredito dell’Organizzazione e dei suoi dirigenti.

## **Parte seconda**

- a) Le strutture organizzative della Filt-Cgil hanno piena responsabilità giuridica e devono essere amministrate in conformità alle normative di legge in vigore in materia di enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale e alle regole della Cgil e della Filt-Cgil.
- b) La responsabilità legale è in capo al Segretario generale della struttura, il quale per adempiere gli obblighi di legge e al corretto funzionamento amministrativo della propria struttura si avvale della collaborazione di personale qualificato e opera, senza eccezioni, in condivisione della segreteria e del direttivo della struttura e in raccordo e con il supporto delle strutture della Cgil del livello competente per tutti gli atti che riguardano:
  - la corretta tenuta della contabilità economico-finanziaria e obbligo dell’equilibrio economico;
  - la rendicontazione annuale del bilancio sulla base della definizione di un modello chiaro e rigoroso nel rispetto dei principi della programmazione e del suo costante monitoraggio;
  - la definizione e gestione di un modello chiaro e rigoroso relativo ai crediti e ai debiti, agli strumenti di recupero crediti, alla canalizzazione delle quote sindacali;
  - gli adempimenti relativi all’assunzione del personale, all’instaurazione di rapporti di lavoro e/o alla stipula di contratti di collaborazione;
  - gli adempimenti per l’accesso ai distacchi previsti dalla legge n° 300/70 e ai permessi sindacali;
  - gli adempimenti e le modalità di retribuzione di tutto il personale;
  - i mandati di pagamento, contratti, emissione degli assegni, operazioni bancarie sui conti correnti devono essere effettuati con la firma congiunta tra più dirigenti individuati dai comitati direttivi di competenza.
- c) I dirigenti sindacali responsabili delle strutture, in relazione ad atti o fatti inerenti all’attività interna all’organizzazione enunciati al precedente punto b), sono tenuti ad attivare in via prioritaria le procedure giurisdizionali interne correlate alle disposizioni degli Statuti della Filt-Cgil e della Cgil.
- d) Ai fini dell’autotutela e della salvaguardia della Filt-Cgil, l’inosservanza di quanto espressamente stabilito al precedente punto c) può dar luogo all’applicazione della sospensione cautelativa in conformità a quanto previsto dall’art 24 (Sanzioni disciplinari) dello Statuto della Filt-Cgil.

